

Die **Gemeinde Großbeeren** liegt in einer der bedeutendsten und dynamischsten Regionen Brandenburgs unweit der Stadtgrenze des Berliner Südens im Norden des Landkreises Teltow-Fläming. Die Gemeinde befindet sich seit vielen Jahren im Wandel von einer dörflich geprägten Kommune zu einer urbanen Kleinstadtgemeinde. Unsere Verwaltung setzt stark auf die weitere Digitalisierung der Arbeitsprozesse und einen Aufbruch in das moderne 21. Jahrhundert.

In der Gemeinde Großbeeren ist ab sofort die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)
Aussendienst ruhender Verkehr
mit der Entgeltgruppe 6 TVÖD
Kennziffer: 2019/ III.7

mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Feststellen von allgemeinen Ordnungswidrigkeiten
- Gezielte Kontrollgänge auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Überwachung der Hundehaltung
- Durchführung von Vorortkontrollen
- Amtshilfe bei Durchsuchungen und Kontrollen durch andere Behörden
- Begleitung und Dokumentation bei der Umsetzung von Fahrzeugen
- Überwachung der örtlichen öffentlichen Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte-/r oder vergleichbar bzw. erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und die Bereitschaft eine entsprechende verwaltungsbezogene Qualifikation abzulegen wird vorausgesetzt
- Kenntnisse der einschlägigen ordnungsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere die des Straßenverkehrsrechts und der Hundehalterverordnung sind von Vorteil
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit in einem Schichtsystem und an Wochenenden
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)

Voraussetzung für die Einstellung ist die Bereitschaft zum Dienst am Abend und an Wochenenden. Erwartet werden Konfliktfähigkeit, Durchsetzungskraft, Teamgeist und zeitliche Flexibilität.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden des Studienabschlusses) bis zum 18.04.2019 einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Großbeeren, Personalwesen, Frau Hendricks – persönlich -, Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren oder per Email an: personalamt@grossbeeren.de.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens.