

Die **Gemeinde Großbeeren** liegt in einer der bedeutendsten und dynamischsten Regionen Brandenburgs unweit der Stadtgrenze des Berliner Südens im Norden des Landkreises Teltow-Fläming. Die Gemeinde befindet sich seit vielen Jahren im Wandel von einer dörflich geprägten Kommune zu einer urbanen Kleinstadtgemeinde. Unsere Verwaltung setzt stark auf die weitere Digitalisierung der Arbeitsprozesse und einen Aufbruch in das moderne 21. Jahrhundert.

In der Gemeinde Großbeeren ist ab sofort die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)
Hochbauamt
Kennziffer: 2019/GB IV

mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vorbereitung und fachliche Begleitung von Neubau-, Umbau-, Sanierungs-, Rekonstruktions- und Unterhaltungsmaßnahmen im Hochbau
- Mitwirkung bei Vergabe- und Auftragswesen; Vorbereitung und Durchführung von Vergaben öffentlicher Planungs- und Bauaufträge
- Durchführung von Planungs- und Bauberatungen mit den Nutzern, Planungsbüros und weiteren Beteiligten
- Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Hochbauamtes

Anforderungsprofil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen im Bereich Hochbau
- nachweislich gute Kenntnisse in der Planung, Ausschreibung und Bauleitung sowie in der Abrechnung von Hochbauprojekten (LP 1-9 HOAI)
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Projektsteuerung von Neubau-, Sanierungs- und Restaurierungsmaßnahmen, insbesondere bei Vorhaben der öffentlichen Hand
- praktische Erfahrungen im Bereich des öffentlichen Vergabe- und Vertragsrechts (VOB, HOAI)
- hohe bürgerorientierte Beratungs- und Informationskompetenz sowie eine selbständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen (z. B. Sitzungen der Fachausschüsse)
- mehrjährige Berufserfahrung im Baubereich sowie Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung wären wünschenswert
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)

Die Eingruppierung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis höchstens in Entgeltgruppe 11.

Vorausgesetzt wird außerdem, dass sich die Bewerberin/der Bewerber bezüglich der Arbeitszeit flexibel an den Erfordernissen der Gemeinde Großbeeren ausrichtet sowie über ein freundliches, verbindliches Auftreten und Teamfähigkeit verfügt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden des Studienabschlusses) bis zum 18.04.2019 einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren

nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Großbeeren, Personalwesen, Frau Hendricks – persönlich -, Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren oder per Email an: personalamt@grossbeeren.de.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens.