

Die **Gemeinde Großbeeren** liegt in einer der bedeutendsten und dynamischsten Regionen Brandenburgs unweit der Stadtgrenze des Berliner Südens im Norden des Landkreises Teltow-Fläming. Die Gemeinde befindet sich seit vielen Jahren im Wandel von einer dörflich geprägten Kommune zu einer urbanen Kleinstadtgemeinde. Unsere Verwaltung setzt stark auf die weitere Digitalisierung der Arbeitsprozesse und einen Aufbruch in das moderne 21. Jahrhundert.

In der Gemeinde Großbeeren ist ab sofort die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)**  
**Einwohnermeldeamt**  
**mit der Entgeltgruppe 6 TVÖD**  
**Kennziffer: 2020/Gb 2-II.5**

mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden **unbefristet** zu besetzen.

**Aufgaben:**

- Bearbeitung von Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Führen des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse
- Bearbeitung von Auskunftersuchen, örtliche Ermittlungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen

**Von den Bewerbern/innen wird u.a. erwartet:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. im Verwaltungsbereich oder gleichwertige Ausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- ein höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- eine kundenfreundliche Grundeinstellung sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Integrität und Loyalität wird vorausgesetzt
- Berufserfahrung im o.g. Aufgabenfeld wären wünschenswert

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine kooperative Unternehmenskultur in einem politisch spannenden Umfeld
- Leistungen nach TVÖD-VKA (z.B. 30 Tage Erholungsurlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der ZVK)

Vorausgesetzt wird außerdem, dass sich die Bewerberin/der Bewerber bezüglich der Arbeitszeit flexibel an den Erfordernissen der Gemeinde Großbeeren ausrichtet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden) bis einschließlich zum **05. März 2020** einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Großbeeren, Personalwesen, Frau Hendricks – persönlich -, Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren oder per Email an: [personalamt@grossbeeren.de](mailto:personalamt@grossbeeren.de).

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens.