

Amtsblatt

der Gemeinde Großbeeren



GROSSBEEREN | OT DIEDERSDORF | OT HEINERSDORF | OT KLEINBEEREN

17. Januar 2019 | Nr. 01 | 19. Jahrgang | Woche 03



Inhaltsverzeichnis

1. Amtliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachung eines Antrags nach § 9 Absatz 4 Grundbuchbereinigungsgesetz im Bereich der Gemeinde Großbeeren in der Gemarkung Großbeeren 2

2. Amtliche Mitteilungen

Stellenausschreibung 3

Mitteilung über gefundene Gegenstände 4

Einwohnerstatistik 4

1. Amtliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachung eines Antrags nach § 9 Absatz 4 Grundbuchbereinigungsgesetz im Bereich der Gemeinde Großbeeren in der Gemarkung Großbeeren

Die E.DIS Netz GmbH, Langewahler Straße 60 in 15517 Fürstenwalde/Spree, hat mit Datum vom 26. September 2018, eingegangen am 01. Oktober 2018, einen Antrag auf Bescheinigung von beschränkten persönlichen Dienstbarkeiten zum Besitz und Betrieb sowie zur Unterhaltung und Erneuerung einer bereits bestehenden Energieanlage (110-kV-Freileitung Großbeeren – Thyrow 3/4 DHT1070) nebst Einrichtungen und Zubehör bzw. Neben- und Sonderanlagen für ein Grundstück in der Gemeinde Großbeeren in der Gemarkung Großbeeren, Flur 1 gestellt. Dieser Antrag wird unter dem **Geschäftszeichen 628-11 / 2075** geführt.

Der Antrag wird hiermit gemäß § 9 Absatz 4 Satz 2 Grundbuchbereinigungsgesetz (GBBerG) vom 20. Dezember 1993 (BGBl. I S. 2192), zuletzt geändert durch Artikel 41 des Gesetzes vom 17. Dezember 2008 (BGBl. I S. 2586), in Verbindung mit § 7 Absatz 1 der Verordnung zur Durchführung des Grundbuchbereinigungsgesetzes und anderer Vorschriften auf dem Gebiet des Sachenrechts (Sachenrechts-Durchführungsverordnung, SachenR-DV) vom 20. Dezember 1994 (BGBl. I S. 3900) öffentlich bekannt gemacht.

Auslegung:

Die Antragsunterlagen können innerhalb von vier Wochen nach dem Tag der Bekanntmachung im **Ministerium für Wirtschaft und Energie (Haus 6, Zimmer 212), Heinrich-Mann-Allee 107 in 14473 Potsdam**, nach Terminvereinbarung unter 0331 866-1684 (montags bis donnerstags in der Zeit von 08:00 bis 15:00 Uhr und freitags in der Zeit von 08:00 bis 12:00 Uhr) – bzw. nach vorheriger Absprache auch außerhalb dieser Zeiten – eingesehen werden. Die Frage, ob ein Grundstück betroffen ist, kann vorab unter Angabe der Gemarkung, Flur, Flurstücksnummer und des Aktenzeichens telefonisch geklärt werden.

Hinweis zum Einlegen von Widersprüchen:

Gemäß § 9 Absatz 1 Satz 1 GBBerG ist von Gesetzes wegen auf dem Gebiet der ehemaligen DDR eine Dienstbarkeit für alle am 03. Oktober 1990 genutzten und am 25. Dezember 1993 betriebenen Energieanlagen entstanden, sofern keine Duldungspflicht nach § 9 Abs. 2 GBBerG bestand. Durch diese beschränkte persönliche Dienstbarkeit wird der Stand vom 03. Oktober 1990 dokumentiert.

Alle danach eingetretenen Veränderungen, die die Nutzung des Grundstücks über das am 03. Oktober 1990 gegebene Maß hinaus beeinträchtigen, müssen durch zivilrechtlichen Vertrag zwischen dem Versorgungsunternehmen und dem Grundstückseigentümer, Erbbauberechtigten oder sonstigen dinglich Berechtigten an dem Grundstück geregelt werden.

Da die Dienstbarkeit durch Gesetz bereits entstanden ist, kann ein Widerspruch nicht damit begründet werden, dass kein Einverständnis mit der Belastung des Grundstückes erteilt wird. Ein in der Sache begründeter Widerspruch kann nur darauf gerichtet sein, dass die Anlage bzw. Leitung am 03. Oktober 1990 nicht genutzt und/oder am 25. Dezember 1993 vom Energieversorgungsunternehmen oder dessen Rechtsnachfolger nicht betrieben worden ist oder dass die in den Unterlagen dargestellte Leitungsführung fehlerhaft (also anders als vom Unternehmen) dargestellt ist.

Widerspruch gegen die Erteilung der Leitungs- und Anlagenrechtsbescheinigung kann **innerhalb von vier Wochen nach dem Tag der Bekanntmachung** beim Ministerium für Wirtschaft und Energie – Referat 33 –, Heinrich-Mann-Allee 107 in 14473 Potsdam durch den jeweiligen Grundstückseigentümer eingelegt werden.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Zusammenhang mit der Nachfrage, ob ein Grundstück betroffen ist bzw. mit Einlegung eines Widerspruchs, werden vom Ministerium für Wirtschaft und Energie des Landes Brandenburg zum Zwecke der Bearbeitung des jeweiligen Anliegens Personenbezogene Daten erhoben. Diese Daten werden in Erfüllung der Aufgaben des Ministeriums und gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Die Weiterleitung der Daten an das antragstellende Unternehmen erfolgt insoweit, als dies für die Bearbeitung des Widerspruchs erforderlich ist.

Die entsprechenden datenschutzrechtlichen Informationen des Ministeriums für Wirtschaft und Energie des Landes Brandenburg nach Art. 13 Abs. 1 und 2 und Art. 14 Abs. 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind im Internet unter <https://mwe.brandenburg.de/de/bb1.c531682.de> einsehbar.

Ende der amtlichen Bekanntmachungen

2. Amtliche Mitteilungen

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Großbeeren liegt in einer der bedeutendsten und dynamischsten Regionen Brandenburgs unweit der Stadtgrenze des Berliner Südens im Norden des Landkreises Teltow-Fläming. Die Gemeinde befindet sich seit vielen Jahren im Wandel von einer dörflich geprägten Kommune zu einer urbanen Kleinstadtgemeinde. Unsere Verwaltung setzt stark auf die weitere Digitalisierung der Arbeitsprozesse und einen Aufbruch in das moderne 21. Jahrhundert. Der Bereich Systemadministration/IT soll unserem hohen Qualitätsniveau entsprechen und für die Zukunft bereitstehen. Machen Sie mit in unserem Team!

In der Gemeinde Großbeeren ist ab sofort die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters
Systemadministration/IT
mit der Entgeltgruppe 10 TVÖD
Kennziffer: 2019/BM. 7**

mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Aufgaben:

- Einzel- und Gesamtsicherung sowie Rückspielen elektronischer Daten im Verwaltungsnetzwerk
- Einspielen aller Updates für die Fachanwendungen
- Einbinden neuer PCs in das vorhandene Netzwerk (auch Drucker, Scanner usw.) und Änderungen in der Netzwerkzuweisung
- Netzwerkbetreuung
- einfachere Arbeiten zur Aufrüstung vorhandener PCs (Erweiterung des Arbeitsspeichers, Anschluss von Datensicherungslaufwerken usw.)
- Ausarbeitung und Erstellung von komplexen Excel-Listen für spezielle Aufgaben (z.B. Berechnungsabläufe für Abrechnungen)
- Einrichtung und Betreuung für den Bereich E-Mail-Empfang und E-Mail-Versand
- Betreuung der Übernahme grafischer Daten (GIS-Systeme, Kanalfahrungsabläufe, ALB usw.) einschließlich Einspielen der regelmäßigen Updates
- grafische Gestaltung einfacherer Drucksachen (Informationen, usw.)
- Freigabe neuer Programme (vor allem im Hinblick auf Daten- und Netzwerksicherheit)
- Hauptverantwortlicher Ansprechpartner bei technischen Problemen mit der Hard- und Software
- Durchführung der täglichen Datensicherung und Kontrolle der Protokolle (z.B. Archivierung der Datenträger)
- Installation von Software und Updates (Client und Server)
- Anlegen und Aufnehmen neuer User
- Konfiguration von Outlook, Internetzugängen, Login-Skripte Benutzer-Managers, Sachbearbeiter-Datei und Drucker
- Vergabe von Nutzerrechten
- Erstellen, Änderung und Pflege der Ablagestruktur
- Durchsetzung und Kontrolle der Datensicherheit einschließlich Erstellen und Pflegen einer vollständigen Dokumentation der eingesetzten Hard- und Software sowie der Netzwerk- und der Datenstruktur (einschließlich gemeindlicher Einrichtungen)
- Planung und Beschaffung der Hardware (z.B. Server, Rechner,

Monitor, Drucker, Vernetzung/Datendirektverbindung) sowie Planung und Beschaffung der Software in Zusammenarbeit mit der Vergabestelle (auch für die IT-Infrastruktur in den Einrichtungen der Gemeinde)

- Wartung der Hardware; Beauftragung von Reparaturen und Wartungsleistungen (auch für die IT-Infrastruktur in den Einrichtungen der Gemeinde)
- Abschluss und Überwachung von Pflege- und Wartungsverträgen für Software und Hardware (auch für die IT-Infrastruktur in den Einrichtungen der Gemeinde)

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium Fachrichtung Informationstechnik
- Tiefgreifende Erfahrung im Bereich Netzwerksicherheit, Netzwerktechnologien und VLAN
- Sicherer Umgang und nachgewiesene Erfahrung in Installation, Einrichtung, Konfiguration und Systemadministration von Microsoft Windows Servern 2012 und 2016, Windows Directory, Exchange Server und Datenbankanwendungen wie MS SQL und My SQL sowie VMware, LAN WAN, Firewall, Storage System, Telefonanlagen
- Kenntnisse im Bereich Datev - Installation und Wartung der Programme – wären von Vorteil
- Kenntnisse von MS Office Anwendungen
- hohe bürgerorientierte Beratungs- und Informationskompetenz sowie eine selbständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Dienstleistungskompetenz, Eigeninitiative, Kreativität, Belastbarkeit und Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Integrität und Loyalität wird vorausgesetzt
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)

Vorausgesetzt wird außerdem, dass sich die Bewerberin/der Bewerber bezüglich der Arbeitszeit flexibel an den Erfordernissen der Gemeinde Großbeeren ausrichtet sowie über ein freundliches, verbindliches Auftreten und Teamfähigkeit verfügt.

Für Schwerbehinderte gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden des Studienabschlusses) bis einschließlich zum **28.01.2019** einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Großbeeren, Personalwesen, Frau Hendricks – persönlich –, Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren oder per E-Mail an: personalamt@grossbeeren.de. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens.

Mitteilung über gefundene Gegenstände

Folgende Gegenstände sind als gefunden hier abgeliefert worden:

Lfd. Nr.	Nr. des Fundverzeichnisses	Bezeichnung der Fundsache	Tag des Fundes	Meldefrist
1	637	Schlüssel „KYMCO“	05.07.18	24.01.19
2	639	Schwarzer Turnbeutel/Rucksack „HOMIES“ Inhalt: schw. Schlüsselbund m. 1 Schlüssel, Hoodie Rotbraun, Gr. S		27.02.19
3	640	Damenrad 28", Fuchsia, „Ariston“ Nostalgie	02.09.18	03.03.19
4	643	Schlüsselbund mit 7 Schlüssel	28.09.18	02.04.19
5	644	Schlüsselbund mit 1 Schlüssel, 1 Transponder, 1 Anhänger	05.09.18	02.04.19
6	647	Herrenrad 28", Grau metallic, „Sprick“	06.11.18	06.05.19
7	648	Damenarmband, Silber	14.11.18	14.05.19
8	650	Handy (defekt) mit Karte	11.12.18	13.06.19
9	651	Scooter „Hudora 205“ Big Wheel	13.12.18	13.06.19
10	652	Bargeld	15.12.18	18.06.19
11	654	Herrenrad 28", Nachtblau, „BERGAMOND“	Nov. 18	20.06.19
12	655	Samsung Galaxy S6 Edge		20.06.19

Rechte an diesen Fundsachen sind binnen der in der letzten Spalte angegebenen Meldefrist im Fundbüro der Gemeinde Großbeeren, Am Rathaus 1, Zimmer 1.01 geltend zu machen.

Einwohnerstatistik (Stichtag: 31.12.2018)

Ort	Einwohner gesamt			Veränderung Einwohner zum Vormonat	Veränderung Einwohner zum Vorjahr (31.12.2017)
	W	M	gesamt		
Großbeeren	2.924	3.190	6.114	16	-3
Großbeeren OT Diedersdorf	432	438	870	-3	25
Großbeeren OT Heinersdorf	394	538	932	-1	62
Großbeeren OT Kleinbeeren	455	466	921	1	22
gesamt	4.205	4.632	8.837	13	106

Ende der amtlichen Mitteilungen

Impressum

Herausgeber: Gemeinde Großbeeren, Der Bürgermeister, Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren
Redaktion: Teltower Stadt-Blatt Verlags- und Presse GmbH, Potsdamer Straße 57, 14513 Teltow, www.stadtblatt-online.de
Bezugsmöglichkeiten: Auslage im Bürgeramt der Gemeindeverwaltung; Anschrift: Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren
Vertrieb: in Verantwortung der Gemeinde Großbeeren
Bezugsbedingungen: kostenlose Abgabe

Herausgeber des amtlichen Teils und Verantwortlicher für die amtlichen Bekanntmachungen und amtlichen Mitteilungen der Gemeinde Großbeeren: Gemeinde Großbeeren, Der Bürgermeister, Postanschrift: Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren
 Telefon: 033701 328811, Fax: 033731 328866, Internet: www.grossbeeren.de